

「観覧申込書」の記入について

1 申込者

団体の住所、団体名、担当者又は引率責任者名、団体の電話番号等を記入してください。

2 観覧月日

電話や当館ホームページ等で休館日を確認してください。

雨天時の対応について該当に○印をし、延期の場合には計画日を記入してください。

3 観覧人数

引率者等を含めた観覧者の合計人数を記入してください。

4 観覧時間

到着時刻から出発時刻までではなく、観覧（見学）時間を記入してください。

5 交通手段と台数

当日の交通手段を具体的に記入してください。

6 展示観覧の希望

時期によって企画展等がない場合もありますので、ご確認ください。

7 展示解説の希望

展示解説の希望がある場合には、該当欄に○印をしてください。職員または解説ボランティアが担当させていただきます。ただし、見学の団体が集中している日などにはご希望に添えない場合もあります。事前にお問い合わせください。

8 バックヤード探検の希望

予約制ですので、人数や時間等、事前に電話等でご相談ください。当館の都合や見学の団体が集中している場合には、ご希望に添えない場合もあります。

9 映像による学習の希望

当館でも視聴できますが、映像の DVDを貸し出すこともできます。

10 見学当日連絡がとれる担当者と携帯電話番号

見学当日に連絡をとらせていただく場合がありますので、ご記入をお願いします。

11 千曲市森將軍塚古墳館・古墳・広場等の利用

利用の有無を○印で記入してください。利用する場合には、直接、千曲市森將軍塚古墳館へ申込をしてください。また、利用しない場合でも、バスの場合は、駐車が古墳館駐車場となります。この駐車手続きは歴史館で行います。

12 その他

- (1) 観覧申込書は、観覧当日の2週間前までに提出（FAXまたは持参、郵送）してください。
- (2) ペンまたはボールペンを使用し、記入漏れがないようにしてください。