

資料利用申請書

年 月 日

長野県立歴史館長 様

住 所 〒 -

職・氏名 印

電 話 - -

担 当 者

下記のとおり申請します。

記

利用区分	借用 掲載 複製 ()		
利用目的			
掲載物名		発行日	平成 年 月 日
著(編)者		部 数	部
借用(利用)期間	借受日 (利用日) 平成 年 月 日 () から	返却日 (終了日)	平成 年 月 日 () まで
展示期間	開始日 平成 年 月 日 () から	終了日	平成 年 月 日 () まで
利用場所			
請求番号	資料名	数量	備考
運搬方法			
管理方法			

(注意)

寄託資料、借用資料または著作権等が長野県立歴史館のほかにある資料については、当該資料の所有者または著作権者等の承諾書を添付すること。