

# 長野県立歴史館 学校見学の手引き

2021年度版



## 1 FAXまたは申し込みフォームでお送りください（予約）

- ・申し込みをFAXまたは当館ホームページの申し込みフォームでお受けします。
- ・見学の内容や時間のご相談がありましたら、お気軽にお電話ください。

## 2 当館より受付結果を連絡いたします

- ・FAXまたは申し込みフォームで送信後7日間経っても連絡がない場合は、確認のお電話をお願いします。
- ・予約できない内容があった場合は、ご検討の上改めてご連絡ください。

## 3 減免申請書をご提出ください

- ・ご見学の2週間前までに、申請書と当日の行程表1部をご提出ください。  
職印のある原本をご提出（郵送または下見時等に持参）ください。
- ・余裕のある計画をお願いします。到着から見学開始までは最低10分を見てください。
- ・特に問題がなければ当館からの確認はいたしません。これで手続き完了です。

## 4 注意事項の事前確認をお願いします（下見または別紙での確認）

- ◎下見あり…前日までに下見で来館される日時をお伝えください。打ち合わせは30分程度です。  
展示室内もご見学いただけます。
- ◎下見なし…別紙「観覧についてのお願い」を必ずお読みいただき、徹底をお願いします。

※館内では食事がとれません。バス内でおとりいただくなど、対応をお願いします。  
※古代風おにぎり弁当の購入をご希望される場合は、「喫茶 科野の里」に直接お問い合わせください。  
（当館にお電話いただき、「喫茶に転送を」とお申し付けください。）

## 5 当日の流れ

- ・見学時間の10分前にご来館ください。
- ・予定より15分以上早まったり遅れたりする場合は、必ずご連絡ください。
- ・原則として25名以下のグループごとに職員1名がつき、館内をご案内します。
- ・まずグループごとに見学の説明(5分程度)をします。また最後にはグループごとのまとめ(5～10分)をします。

## 6 見学終了後のお願い

- ・見学アンケートのご協力をお願いします。
- ・子どもたちの感想などをお送りいただける場合は、掲載の可否もご連絡ください。

長野県立歴史館 担当：総合情報課（学校見学係）

E-mail：rekishikan-sogojoho@pref.nagano.lg.jp

TEL：026-274-3991

FAX：026-274-3996

<https://www.npmh.net/>

長野県立歴史館

Nagano Prefectural  
Museum of History