

長野県立歴史館 令和5年度版 職場体験学習の手引き

当館では、職場体験学習を受け入れています。キャリア教育や研修として、例年10~20団体にご利用いただいています。受入れに際しては以下の手続が必要となりますので、あらかじめご確認ください。

1 お問い合わせ（期日の仮予約）

- 職場体験学習の仮予約についてはできるだけ早くお電話でお問合せください。総合情報課・職場体験学習担当までお願いします。
- 仮予約を取り消す場合は、すみやかにご連絡ください。
- 教育委員会などの事前調査票やアンケートに対するこちらからの回答につきましても仮予約扱いとなります。必ず、以下の「2 申込み」をしてください。

2 申込み（正式な予約）

- 正式な依頼文書を、実施1か月前までにご送付ください。
- 様式は任意ですが、下記の点をご確認ください。
 - ①学校長名による依頼文書で、長野県立歴史館長宛であること。
 - ②実施する日時を記載すること。
 - ③参加者の氏名を記載すること。

3 回答（申込み完了）

- 回答書を学校長宛に送付します。これをもって申込み完了となります。
- 日程、持ち物、注意事項などについての資料を送付します。不明な点はお問い合わせください。

4 事前の打合せ

- 学習の一環として参加者が館へ電話をする場合は事前にその日時をお伝えください。

5 当日

- 職場体験学習当日の様子は適宜見学ください。（担当職員の方などが来館される場合は来館日時をお伝えください）

中学生
による
職場体験

高校生
による
就業体験

社会人
教職員研修
異業種体験

※大学生向けには、年1回「博物館実習」を実施しています。詳細はホームページでお知らせしています。大学生の個別のインターシップは、原則として受け入れていません。

ご注意ください

- 職場体験学習の目的を明確にした上での申込みをお願いします。目的については事前にお伺いいたします。
- お問い合わせ（期日の仮予約）は前年度より受け付けますが、申込み（正式な予約）は該当年度（4月1日以降）にお受けします。
- 申込みは、お問合せ順（先着順）にお受けします。
- 1回につき最大3日間の実施とします。（館の都合により、3日間の受入れができない場合もあります）
- 1校からの参加者の上限は5名です。
- 受入れが1日5名未満のときなど、状況に応じて、同日に複数校の受入れをする場合があります。
- 休館日は受入れできません。また、開館日であっても、館の都合により受入れができない日があります。

（問合せ先）

長野県立歴史館

〒387-0007 長野県千曲市大字屋代 260-6

担当 総合情報課

TEL : 026-274-3991 FAX : 026-274-3996

E-mail : rekishikan-sogojoho

@pref.nagano.lg.jp