

令和6年度

長野県立歴史館 学校見学の手続き



1 FAX または申し込みフォームでお送りください（予約）

- ・申し込みを FAX または当館ホームページの申し込みフォームでお受けします。
- ・見学の内容や時間のご相談がありましたら、お気軽にお電話ください。

2 当館から受付結果を連絡いたします

- ・FAX または申し込みフォームで送信後7日間経っても連絡がない場合は、確認のお電話をお願いします。
- ・予約できない内容があった場合は、ご検討の上改めてご連絡ください。

3 減免申請書をご提出ください

- ・ご見学の2週間前までに、減免申請書と当日の行程表1部を提出ください。
減免申請書は、職印のある原本を提出（郵送または下見時等に持参）してください。
- ・余裕のある計画をお願いします。到着から見学開始までは最低10分を見てください。
- ・特に問題がなければ当館からの確認はいたしません。これで手続き完了です。

4 注意事項の事前確認をお願いします（下見または別紙での確認）

- ◎下見あり…前日までに下見で来館される日時をお伝えください。打ち合わせは30分程度です。
展示室内も見学できます。
- ◎下見なし…別紙「観覧についてのお願い」を必ずお読みいただき、徹底をお願いします。

※館内では食事がとれません。バス内でおとりいただく等、対応をお願いします。

※当館で営業する喫茶店「桐カフェ」で弁当の取扱いがあります。希望される方は下記連絡先に直接お問い合わせください。（電話番号は 080-9359-3631 代表 石澤 洋子 まで）

5 当日の流れ

- ・見学時間の10分前にご来館ください。
- ・予定より15分以上早まったり遅れたりする場合は、必ずご連絡ください。
- ・まず全体あるいは1クラスごとに見学の説明をします（約5分）。また最後にも全体あるいは1クラスごとにまとめをします（約10分）。

6 見学終了後のお願い

- ・見学アンケートのご協力をお願いします。

長野県立歴史館 担当：総合情報課（学校見学係）

E-mail:rekishikan-sogojoho@pref.nagano.lg.jp

TEL:026-274-3991

FAX:026-274-3996

<https://www.npmh.net/>