

令和2年度 長野県立歴史館博物館実習生募集要領

1 対象者

長野県出身または長野県内所在大学の大学生および卒業生で、大学から博物館実習の依頼がある者

2 人数 8名以内

応募者多数の場合は、歴史学・考古学・美術史等歴史を専門として学ぶ者を優先して選考する。

3 実習の期間及び日数 令和2年8月20日(木)～8月30日(日)のうち、8月24日(月)を除いた10日間

4 実習内容

埋蔵文化財および古文書・歴史資料等を収集・整理・保存し、それらの調査・研究に基づいて、展示、教育普及、閲覧、情報提供を行う歴史博物館の施設である当館において、学芸員として必要とされる意識・知識・技術等を、基礎・基本から専門的な内容に至るまで、実際の業務を通して実習します。

実習内容は以下のとおりです。

領域	内容
(1)展示に関する実習	資料調査の仕方の実習
	掛け軸や巻物などの取扱い実習
(2)教育普及に関する実習	展示解説実習(展示室監視を含む)
	閲覧室の図書整理の実習
	体験学習の実習
(3)考古資料に関する実習	広報用チラシ作成実習
	考古資料概論
	金属器保存処理実習
	土器取扱い実習
(4)文献史料に関する実習	木器の保存処理実習と考古資料の活用
	古文書整理実習
	古文書演習
	行政文書修復実習
	行政文書整理実習

5 提出書類

(1) 学長または学部長名による実習依頼書 1通

(2) 博物館実習希望調書(様式1) 1通

※長野県立歴史館が定める様式(当館ホームページよりダウンロード)

6 受付期間 令和2年1月13日(月・祝)～2月16日(日)

7 選考結果 館内で審査の上、令和2年3月初旬に大学および本人に郵送にて連絡します。

8 書類提出先 ※郵送または持参により下記へ提出してください。(郵送の場合も2月16日必着)

〒387-0007 長野県千曲市屋代260-6

長野県立歴史館 総合情報課 博物館実習担当者あて

※郵送の場合は封筒の表に「博物館実習希望書類在中」と朱筆してください。

9 その他

(1) 実習に要する交通費・筆記用具等は実習生の負担とします。

(2) 館の諸事情により、内容を変更することがあります。

【問い合わせ先】

〒387-0007 長野県千曲市屋代260-6

長野県立歴史館 総合情報課 課長 寺内隆夫

博物館実習担当 町田勝則

TEL026-274-3991(直通) FAX026-274-3996

Eメール: rekishikan-sogo.joho@pref.nagano.lg.jp